|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | | | | |
| Data: 08/09/2021 | | | | |
| Hora: 17:00 às 18:00 | | | | |
| Local: Google Meet | | | | |
| Participantes | | | | |
| Nome | Email | | Papel | |
| Guilherme Gabriel Silva Pereira | ggspereira@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Tester | |
| Henrique Penna Forte Monteiro | henrique.forte@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - DevOps | |
| Lucas Ângelo Oliveira Martins Rocha | laomrocha@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Scrum Master | |
| Victor Boaventura Goes Campos | vbgcampos@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - DBA | |
| Vinicius Marini Costa E Oliveira | vinicius.marini@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Product Owner | |
| Ivre Marjorie Ribeiro Machado | ivre@pucminas.br | | Professora | |
| Soraia Lúcia Da Silva | soraialu@pucminas.br | | Professora | |
| Pauta | | | | |
| Atualizar documento de requisitos.  Criar metodologia na documentação.  Receber feedback das professoras. | | | | |
| Notas e Decisões | | | | |
| Documento de requisitos atualizado com novos pedidos dos stakeholders.  Assinaturas necessitam de serem feitas. | | | | |
| Pendências | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
| Fazer ata reunião | | 11/09/2021 | | Lucas Ângelo |
| Atualizar diagrama de caso de uso | | 08/09/2021 | | Lucas Ângelo e Guilherme Gabriel. |
| Atualizar DER | | 12/09/2021 | | Lucas Ângelo e Henrique Penna. |
| Enviar documento de requisitos atualizado para Flaviany | | 12/09/2021 | | Lucas Ângelo. |
| Refazer e enviar assinaturas para as professoras. | | 11/09/2021 | | Todos. |